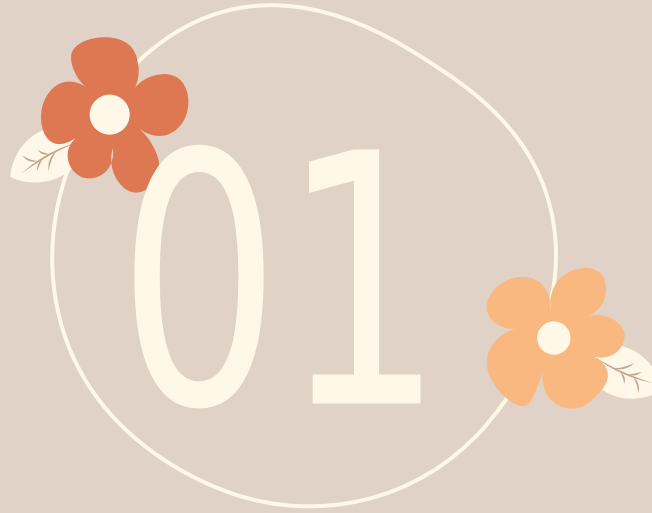
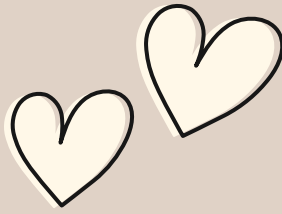
Komunikasi Verbal dan Non Verbal Dalam Organisasi

Definisi, Bentuk, Fungsi, Klasifikasi

We will talk about this first.

Komunikasi Verbal Dalam Organisasi

Komunikasi Verbal

Komunikasi verbal merujuk pada penyampaian pesan yang menggunakan kata-kata atau bahasa lisan dan tulisan untuk berinteraksi. Komunikasi ini bisa dilakukan secara langsung *(face-to-face*) atau tidak langsung, seperti melalui telepon, email, pesan teks, atau media lainnya. Pesan verbal ini bisa berupa ucapan, penulisan yang memiliki arti dan tujuan

Lisan

- Instruksi pekerjaan
- Laporan lisan
- Pesan penjualan
- Presentasi
- Diskusi
- Panggilan

Bentuk Komunikasi Verbal

Tulisan

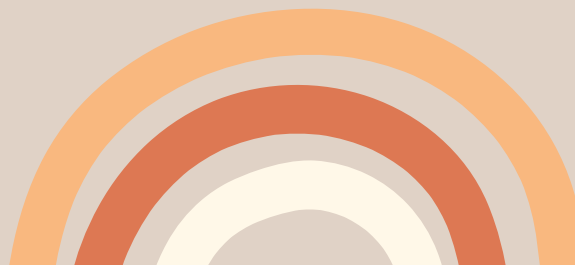
- Memo dan Surat
- Notulen
- Buku petunjuk
- Gambar

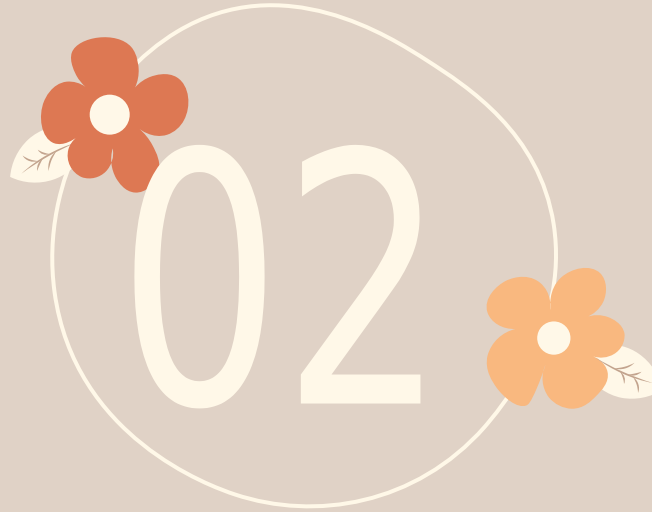
Hal-hal yang perlu diperhatikan agar berhasil dengan baik

Lisan

- Menentukan tujuan
- Analisis komunikan
- Menyusun gambaran atas pesan yang akan dikomunikasikan
- Praktek/latihan berbicara yg tenang.

Tulisan

- Penampilan berupa:
  Kop surat
  Logo
  Kata-kata
- Perhatikan*:*
  cara menulis yang benar, kelengkapan&keringkasan isi, kejelasan & etika

Fungsi Komunikasi Verbal dalam Organisasi

- Memberi informasi
- Koordinasi dan kolaborasi
- Pengambilan keputusan
- Membujuk
- Penguatan hubungan

We will talk about this second.

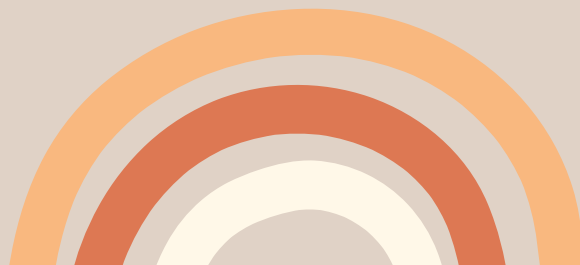
Komunikasi Non Verbal Dalam Organisasi

Komunikasi Non Verbal Dalam

Komunikasi non-verbal adalah bentuk komunikasi yang tidak menggunakan kata-kata untuk menyampaikan pesan. Ini bisa melibatkan gerak tubuh, ekspresi wajah, kontak mata, postur tubuh, intonasi suara, dan isyarat lainnya. Tujuan utama dari komunikasi non verbal dalam organisasi adalah untuk dapat meyakinkan seseorang karena komunikasi non verbal terjadi secara spontan, tidak berstruktur, atau tidak terencana.

Bentuk Komunikasi Non Verbal dalam Organisasi

Komunikasi Non Verbal

- Gesture
- Ekspresi Wajah
- Kontak Mata
- Postur Tubuh

Bentuk Komunikasi Non Verbal Dalam Organisasi

Fungsi Komunikasi Non Verbal
Pengganti
Penekanan
Peningkatan Hubungan

Klasifikasi Pesan dalam Komunikasi Organisasi

Jaringan

Formal dan informal

Hubungan

Vertikal, Horizontal dan Diagonal

Tujuan

Instruktif, Persuasif dan Emotif

Penerima

Massal dan Personal

Bahasa

Formal dan Informal

Metoda Difusi

Komunikaasi lisan, tertulis dan visual

Fungsi Pesan Komunikasi Organisasi Menurut Beberapa Ahli

Shannon dan Weaver (Model Komunikasi)

Mereka menekankan pada pentingnya saluran komunikasi dan pengkodean serta pengkodean ulang pesan dalam proses komunikasi. Fungsi utama pesan dalam teori mereka adalah untuk menyampaikan informasi secara akurat dan jelas.

Barnlund

Barnlund mengemukakan bahwa fungsi komunikasi dalam organisasi adalah untuk mengurangi ketidakpastian, memberikan klarifikasi, serta memastikan bahwa semua

Schramm

Menurut Schramm, fungsi komunikasi adalah untuk mencapai kesamaan pengertian (shared understanding) di antara pihak-pihak yar berkomunikasi, yang diperoleh melalui interpretasi pesan yang diterima berdasarkan pengalaman dan pengetahuan bersama.

Watzlawick, Beavin, dan Jackson

Mereka menyatakan bahwa komunikasi tidak hanya menyampaikan informasi, tetapi j

THANK YOU!

Do you have any questions?